

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-F-07
	FORMATO		Versión: 1.0
	INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II		Fecha: Enero 29 de 2025
			Página: 1 de 5

NÚMERO DEL CONTRATO (1):	425 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO (2):	410-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PRODUCTOR DE COMUNICACIONES PARA LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES INSTITUCIONALES EN GARANTÍA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.
PERIODO REPORTADO (3):	1 al 31 de mayo de 2026


OBLIGACIÓN (4):	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)	EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)
Planear, coordinar y hacer seguimiento a los procesos de producción y posproducción de contenidos audiovisuales de acuerdo con los lineamientos del equipo de comunicaciones relacionados con trabajo infantil.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el seguimiento al proceso de producción audiovisual durante la inspección a RCN Radio, coordinando el registro fotográfico y de video de las actividades para generar material de apoyo a la oficina de comunicaciones. Se apoyó la planeación y el cubrimiento audiovisual del evento ABC de la Reforma Laboral en Dosquebradas, Risaralda, documentando mediante fotografías y videos las acciones desarrolladas durante la jornada. Se participó en las reuniones convocadas por la líder de comunicaciones para revisar agendas, definir estrategias y coordinar la planeación de distintos eventos institucionales, contribuyendo al seguimiento de los procesos de producción. 	<p>1.1 Inspeccion RCN</p> <p>1.2 Inspeccion RCN</p> <p>1.3 ABC Reforma Laboral Dosquebradas</p> <p>1.4 ABC Reforma Laboral Dosquebradas</p> <p>Evidencia: Mayo</p>

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-F-07
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 2 de 5

<p>Coordinar los aspectos técnicos, operativos y logísticos necesarios para la producción audiovisual, incluyendo cronogramas, recursos y articulación con los equipos involucrados (diseño, video, fotografía, redacción, redes sociales) en especial los relacionados con Protección de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico y logístico durante el evento conmemorativo del Primero de Mayo en Medellín, garantizando el adecuado desarrollo del componente audiovisual en una jornada liderada por el Ministerio del Trabajo con presencia del presidente de la República. Se coordinó el cubrimiento audiovisual del evento ABC de la Reforma Laboral en Dosquebradas, asegurando los recursos técnicos para el registro fotográfico y de video de las actividades programadas. Se realizó acompañamiento técnico al Ministro de Trabajo en diferentes espacios con medios de comunicación, garantizando el registro audiovisual de entrevistas, declaraciones y cubrimientos periodísticos. 	<p>2.1 Dia del trabajo Medellin</p> <p>2.2 Dia del trabajo Medellin</p> <p>2.3 Dia del trabajo Medellin</p> <p>2.4 Acompañamiento Ministro</p> <p>2.5 Acompañamiento Ministro</p> <p>Evidencia: Mayo</p>
<p>Garantizar que los productos audiovisuales desarrollados cumplan con los lineamientos institucionales, mantengan coherencia narrativa y respondan a los objetivos de la entidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se garantizó la calidad del registro audiovisual durante la inspección a RCN Radio, asegurando que el material capturado cumpliera con los lineamientos institucionales para su uso en la oficina de comunicaciones. Se aseguró la coherencia narrativa y visual en el cubrimiento del evento ABC de la Reforma Laboral en Dosquebradas, documentando los momentos más relevantes en 	<p>3.1 ABC Reforma Laboral Dosquebradas</p> <p>3.2 ABC Reforma Laboral Dosquebradas</p> <p>3.3 Inspeccion RCN</p> <p>3.4 Acompañamiento Ministro</p> <p>Evidencia: Mayo</p>


 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-F-07
	FORMATO		Versión: 1.0
	INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II		Fecha: Enero 29 de 2025
			Página: 3 de 5

	<p>consonancia con los objetivos de comunicación del Ministerio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se veló por la calidad del material audiovisual registrado durante el acompañamiento al Ministro en espacios con medios de comunicación, garantizando contenido alineado con los estándares institucionales. 	
<p>Coordinar aspectos logísticos y operativos tales como agendas, locaciones, permisos, equipos técnicos necesarios para la producción audiovisual de campañas, eventos y espacios institucionales del proyecto de inversión asociado al proyecto de divulgación de los derechos fundamentales</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la coordinación logística y operativa del evento conmemorativo del Primero de Mayo en Medellín, apoyando el desarrollo de las actividades programadas en una jornada institucional de alto impacto. Se brindó apoyo en la organización y coordinación logística del evento realizado en la Universidad Nacional de Colombia, garantizando el cumplimiento de los requerimientos para el adecuado desarrollo de la jornada. Se gestionó el acompañamiento logístico al Ministro de Trabajo en diferentes espacios con medios de comunicación, asegurando la cobertura conforme a la agenda institucional. 	<p>4.1 Dia del trabajo Medellin</p> <p>4.2 Universidad Nacional</p> <p>4.3 Universidad Nacional</p> <p>4.4 Universidad Nacional4.5 Universidad Nacional4.6 Universidad Nacional</p> <p>Evidencia: Mayo</p>
<p>Realizar edición audiovisual de contenidos digitales para visibilizar las acciones desarrolladas por el Ministerio del Trabajo en especial con lo relacionado en Trabajo Infantil y sus peores formas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se procesó y organizó el material audiovisual capturado en los eventos territoriales de mayo, incluyendo el Primero de Mayo en Medellín y el ABC de la Reforma Laboral en Dosquebradas, para su posterior 	<p>5.1 ABC Reforma Laboral Dosquebradas</p> <p>5.2 ABC Reforma Laboral Dosquebradas</p> <p>5.3 Dia del trabajo Medellin5.4 Acompañamiento Ministro</p> <p>Evidencia: Mayo</p>

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 4 de 5

	<p>uso en plataformas digitales institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se gestionó el material fotográfico y de video del acompañamiento al Ministro en espacios con medios de comunicación, asegurando su disponibilidad para la producción de piezas informativas. Se contribuyó al fortalecimiento de la visibilidad institucional garantizando insumos de calidad provenientes de las jornadas del mes para los procesos de edición. 	
<p>presentar informes de avance y de los productos desarrollados, conforme a los requerimientos de la supervisión del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se consolidó el registro fotográfico y audiovisual de las gestiones institucionales desarrolladas durante el mes de mayo, generando los insumos necesarios para el reporte de avance y archivo de las actividades realizadas. Se participó en las reuniones convocadas por la líder de comunicaciones, reportando el estado de las actividades y avances en la agenda en el marco del objeto contractual. 	<p>6.1 Informe de Actividades Mayo</p> <p>Evidencia: Mayo</p>
<p>Asistir a las reuniones, eventos y demás actividades que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió y participo en las reuniones convocadas durante el mes por el equipo de comunicaciones con el propósito de avanzar con los pendientes y revisar proyectos en curso. 	<p>7.1 Reunion comunicaciones</p> <p>7.2 Reunion comunicaciones</p> <p>7.3 Reunion comunicaciones</p> <p>Evidencia: Mayo</p>

FIRMAS RESPONSABLES:

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 5 de 5

 FIRMA DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (51):	 FIRMA DEL CONTRATISTA (53):
NOMBRE DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (52): Carolina Mejía Díaz	NOMBRE DEL CONTRATISTA (54): Carlos Arturo Rojas Suarez

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.